



高效跨部门合作与沟通

企业痛点

你是否碰到过以下情形：

- 1、公司内部山头林立，部门经理之间面和心不和；
- 2、两个部门一起做一件事，常常吵架；
- 3、业绩好、能力强的部门经常会被其他同事排挤；
- 4、部门与部门之间的交叉地带无人能管，也无人敢管；

课程大纲

模块一 沟通影响力

- 破冰活动-开启沟通心门
- 沟通与团队运作的关系

模块二 跨越沟通的障碍

- 沟通测试活动
- 常见沟通障碍
- 问题发掘与引导

模块三 有效表达的技巧

- 案例研讨
- 有效表达的原则
- 练习

模块四 跨部门沟通的影响要素

- 跨部门沟通所面临的问题

打破“部门墙”

- 影响跨部门沟通的要素
 - ✓ 部门文化特性
 - ✓ 组织角色与功能
 - ✓ 组织利益之冲突
- 如何化解跨部门沟通的障碍

模块五 因应不同风格类型的沟通

- 学员人际风格检视
- 人际风格类型说明
- 不同风格类型之优弱点分析
- 因人而异的沟通之道
- 不同人际风格的沟通练习

模块六 跨部门沟通的技巧

- 倾诉影响力与练习
- 肢体语言的应用

- 跨部门沟通的竞争与合作
- 组织内的沟通
 - ✓ 对上司的沟通要领
 - ✓ 对部属的沟通要领
 - ✓ 跨部门沟通与协调要领
- 建立公司内跨部门沟通模式
- 建设性的沟通协调方法

模块七 不同意见与冲突管理技巧

- 组织可能产生冲突的主因
- 不同处理冲突的模式
- 各种冲突处理模式的优缺点
- 个人惯用的冲突处理模式
- 个人冲突处理模式的改善方法
- 化解冲突的步骤与方法
- 个人情绪控制与压力管理

课程收益

- 了解跨部门沟通中的常见问题
- 掌握跨部门间的沟通与协调的方式
- 提升跨部门人员的沟通技能
- 减少冲突，提高企业效率的沟通与协调

课程时间

课时：2天（14小时）

课程对象

企业中高层管理者及追求高绩效的职场人员

培训形式

内部培训（20-25人）、公开课、工作坊、翻转课堂、定制项目